



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PS  
Planul Strategic  
2023-2027



**LEADER**

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

# PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

GAL VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
Versiunea 1\_2025

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

# 1. SCOPUL PROCEDURII ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în contextul implementării Strategiei de dezvoltare locală în cadrul PS 2023-2027.

Scopul **Procedurii de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor** este acela de a oferi personalului GAL Valea Trotușului Bacău care are atribuții specifice în gestionarea proiectelor, instrumentele necesare pentru o implementare eficientă a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

- ✓ Procedura descrie modul de lucru al GAL Valea Trotușului Bacău în ceea ce privește repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între persoanele și structurile implicate, tipurile de formulare și documente utilizate, precum și termenele ce trebuie respectate în cadrul procesului.
- ✓ Această procedură stabilește o metodologie unitară pentru evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse de solicitanți, definind clar fluxul documentelor și formularelor implicate în procesul de verificare și selectare a proiectelor. Se urmărește asigurarea transparenței și coerenței activității, de la momentul depunerii cererii de finanțare de către solicitant, până la selectarea proiectelor în vederea transmiterii acestora către AFIR pentru contractare.
- ✓ Procedura prezintă în mod detaliat responsabilitățile personalului GAL implicat în evaluarea și selecția proiectelor, precum și atribuțiile Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații.
- ✓ Formularele specifice intervențiilor finanțate de GAL Valea Trotușului Bacău sunt disponibile pe site-ul oficial al GAL: <http://www.gal-valea-trotusului.ro>.
- ✓ Prezenta procedură se aplică tuturor intervențiilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Trotușului Bacău.
- ✓ Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format online, în baza formularelor standard generate în platformă sau în baza documentelor încărcate în platformă.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

### Precizări referitoare la persoanele implicate în procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor din cadrul GAL

✓ Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

✓ Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

✓ După depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

✓ Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

## 2. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din *Anexa 2 - Model Calendar de selecție*.

**Atenție!** Cu **30 de zile calendaristice** înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).

✓ Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații. Ghidul Solicitantului va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție se generează după încărcarea Ghidului, pe baza informațiilor completate în Ghid.
- Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

- Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL.

**Atentie !** Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/manager și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

Verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

**Atentie !** Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea Apelului de selecție.

✓ În aplicație va fi generată automat **data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului)** și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

✓ În **prima zi lucrătoare de la data avizării** formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă. În cazuri justificate documentele pot fi publicate în maximum **5 zile calendaristice**.

✓ **Durata standard a unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice**. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

✓ Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de **minimum 10 zile calendaristice** numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

✓ Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

✓ Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

✓ Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin:

- social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) și
- anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

✓ În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se încheie în termenul prevăzut inițial;

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

5. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

✓ În cazul intervențiilor FSE+, GAL va respecta cerințele și prevederile generale furnizate la nivelul MIPE.

✓ Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

### Precizări referitoare la depunerea dosarului Cererii de finanțare de către solicitanți

✓ Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează în format on-line, în partiția specifică fiecărui GAL.

✓ Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

✓ Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Atentie !** Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă /cele disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

✓ Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat, respectiv:

a. pentru proiectele de tip investiții- Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții;

b. pentru proiectele de tip start-up pentru domeniul neagricol - Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagricol;

c. pentru proiectele de tip servicii (inclusiv proiectele umbrelă)- Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de servicii;

d. pentru proiectele de tip mixt (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca și proiectele de investiții - Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte mixte (investiții și servicii);

e. pentru proiectele de cooperare între GAL-uri - Anexa nr. 7 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de cooperare între GAL-uri, oricare ar fi tipul de intervenție (servicii sau investiții și servicii).

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate general; GAL-ul va adauga criteriile de selecție, criteriile de

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale, GAL -ul va detalia aceste criterii și documentele necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări.

Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română (nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf) și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere.

Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

Toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include *Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, asumată de către reprezentantul legal al solicitantului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, care a abrogat Directiva 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### 3. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

✓ Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023-2027.

✓ Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative

✓ Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

✓ Punctajul minim admis la finanțare, pentru fiecare masura din cadrul SDL este prezentat în Ghidul solicitantului aferent fiecărei Intervenții.

✓ Pentru fiecare Intervenție criteriile de selecție sunt detaliate în Ghidul solicitantului.

✓ Evaluarea se face în baza Fișelor de evaluare generate în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

✓ Evaluarea proiectelor depuse de către beneficiari se va realiza de către experții GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și pentru confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

**Evaluarea proiectelor (publicarea Raportului de selecție final ) se va realiza în termen maxim de 90 de zile calendaristice de la depunerea proiectelor.**

✓ GAL-ul va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL.

Pentru fiecare intervenție, GAL-ul va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

✓ Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

✓ Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

✓ Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

✓ În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Solicitările de informații suplimentare se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

**Informații suplimentare, se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:**

- ✓ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- ✓ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

În situația în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

**Exemple de erori de formă :** lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

✓ Solicitantul trebuie să încarce în platforma răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la solicitarea de informații suplimentare în termen de **maxim 7 zile lucrătoare** de la data încărcării de către GAL în platforma a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

✓ Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

✓ **Etapele procesului de evaluare și selecție :**

### Etapa I:

- ✓ Evaluarea proiectelor la nivelul GAL.
- ✓ GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.
- ✓ Transmitere Notificări către solicitanți, care conțin informații asupra statusului proiectului. Notificările către solicitanți se încarcă în platformă în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la emiterea Raportului de selecție intermediar.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

---

### Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor :

- ✓ Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în **termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la încărcarea în platformă a Notificării privind statusul proiectului.

**Etapa III:** Elaborarea, avizarea și publicarea **Raportului de selecție final**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

✓ Raport de selecție intermediar/final/de contestații este dezvoltat în aplicație și va include cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea solicitantului, Codul Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite, etc.

✓ În **maxim 3 zile lucrătoare** de la publicarea Raportului de selecție final, GAL va încărca în platforma Notificări către solicitanți prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

#### ✓ TERMENE LIMITA ALE ETAPELOR DE EVALUARE ȘI SELECTIE

TERMENUL LIMITA DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECTIE INTERMEDIAR : **60 zile calendaristice la data închiderii sesiunii.**

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A CONTESTATIILOR : **maxim 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.**

TERMENUL LIMITA DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR : **15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.**

TERMENUL LIMITA DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECTIE FINAL : **3 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).**

### Comitetul de selecție a proiectelor

✓ **Comitetul de Selecție** este structura tehnică cu atribuții decizionale, responsabilă de analizarea și aprobarea proiectelor propuse spre finanțare în cadrul GAL.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

- ✓ **Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.
- ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.
- ✓ Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.
- ✓ Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.
- ✓ Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.
- ✓ După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin **Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final**, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

**Atenție!** Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

✓ Comitetului de Selecție a GAL Valea Trotusului Bacău are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 :

MEMBRI				MEMBRI SUPLEANTI		
PARTENERI PUBLICI			PARTENERI PUBLICI			
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii	Partener	Functia in CS	Tip/Observatii	
Comuna CASIN	Presedinte	Partener public	Comuna CĂIUȚI	Supleant	Partener public	
Comuna MANASTIREA CASIN	Membru	Partener public	Comuna GURA VĂII	Supleant	Partener public	
Comuna STEFAN CEL MARE	Membru	Partener public	Comuna HELEGIU	Supleant	Partener public	
PARTENERI PRIVATI			PARTENERI PRIVATI			
DA BACCO SRL	Membru	Partener privat	EUROCAD SOLUTIONS SRL	Supleant	Partener privat	
AGRICULTORUL SRL	Membru	Partener privat	OBȘTEA COMPOSESORAT "SALINA" TG. OCNA	Supleant	Partener privat	
SOCIETATE CIVILA			SOCIETATE CIVILA			
ASOCIAȚIA CULTURALĂ "CĂLUȚUL"	Membru	Societate civila	ASOCIAȚIA PROPRIETARILOR DE PĂDURE DE PE VALEA CAȘINULUI	Supleant	Societate civila	
ASOCIAȚIA "PRIETENII SLĂNICULUI"	Membru	Societate civila	ASOCIAȚIA „SFÂNTA ANASTASIA ROMANA”	Supleant	Societate civila	

### Gestionarea proiectelor eligibile fara finantare si utilizarea sumelor disponibile

Această secțiune stabilește modul de gestionare a proiectelor eligibile care nu au fost finanțate în urma procesului de selecție, precum și utilizarea sumelor disponibile rezultate din diverse surse, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și cu principiile aplicate de GAL.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

### ✓ *Surse de constituire a sumelor disponibile*

Sumele disponibile pot proveni din următoarele surse:

- rezilierea contractelor de finanțare;
- economii realizate la finalizarea contractelor;
- sume neangajate (proiecte eligibile fără contract încheiat);
- declararea unor proiecte ca neeligibile de către AFIR, deși au fost selectate la nivel GAL;
- sume neconsumate în urma unui proces de selecție anterior.

### ✓ *Modalități de utilizare a sumelor disponibile*

**A. În cadrul aceleiași intervenții din care provin fondurile:**

A1. Finanțarea proiectelor eligibile și fără finanțare prin emiterea unui **Raport de Selecție Suplimentar**;

A2. Deschiderea unui nou Apel de selecție.

**B. Prin realocare către alte intervenții din SDL (cu modificare SDL):**

B1. Finanțarea proiectelor eligibile și fără finanțare;

B2. Deschiderea unui nou Apel de selecție pentru intervenția către care se realocă sumele.

### ✓ *Emiterea Raportului de Selecție Suplimentar*

**Raportul de Selecție Suplimentar:**

- ✓ poate fi emis ori de câte ori există sume disponibile și proiecte eligibile fără finanțare;
- ✓ include statutul tuturor proiectelor din ultimul apel;
- ✓ evidențiază proiectele nou selectate;
- ✓ se întocmește și avizează în aceleași condiții ca raportul inițial, inclusiv de către CDRJ;
- ✓ poate fi emis de mai multe ori pentru același apel;
- ✓ dacă au trecut peste 6 luni de la evaluarea proiectului:
  - GAL reia procesul de verificare a eligibilității;
  - se întocmește o fișă de verificare a eligibilității actualizată;
  - pot fi solicitate documente actualizate (ex: declarație privind ajutorul de minimis);

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

- fișa trebuie să respecte aceleași condiții de conformitate ca cea inițială.

### ✓ *Ajustarea bugetului proiectelor eligibile fără finanțare*

- ✓ În cazul în care suma disponibilă este insuficientă:
  - solicitantul poate propune diminuarea bugetului fără afectarea eligibilității;
  - dacă bugetul ajustat este aprobat, proiectul poate fi inclus în Raportul de Selecție Suplimentar.

## 4. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

✓ Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la încărcarea în platformă a Notificării privind statusul proiectului.

✓ Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi nominalizați ulterior finalizării perioadei de depunere a contestațiilor. Aceștia sunt desemnați din rândul membrilor parteneriatului, fiind selectați astfel încât să asigure imparțialitatea, obiectivitatea și respectarea principiilor de transparență în analiza și soluționarea contestațiilor formulate în cadrul procesului de selecție a proiectelor.

✓ În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o **Notă justificativă**, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza Notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

## LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TROTUȘULUI BACĂU  
com. Târgu Trotuș, sat Târgu Trotuș, nr. 1 BIS, str. Principală, jud. Bacău  
tel.: 0790 599 646

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)  
[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

✓ Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final** (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări,

✓ În **maxim 3 zile lucratoare** de la publicarea Raportului de solutionare a contestatiilor, GAL va incarca in platforma Notificări către solicitanți prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.